



Dataskyddspolicy antagen av styrelsen 2020, senast reviderad juni 2021.

DSF/GDPR

Riksorganisationen Hela Sverige ska leva

Org.nr: 802014-4658

DSF/GDPR

DATASKYDDSPOLICY

Datum för upprättande: 20-11-18

Senaste uppdatering: 21-05-30



INLEDNING

Riksorganisationen Hela Sverige ska leva är mån om att hålla hög säkerhet för insamlade personuppgifter och vill att alla ska känna sig trygga med att lämna dem till oss. Det gäller enskilda både inom och utanför vår organisation. Här förklarar vi dataskyddsförordningen och hur vi arbetar efter den när vi behandlar personuppgifter, och vilka rättigheter den som lämnat sina uppgifter till oss har. Informationen är till viss del hämtad från Datainspektionens hemsida (www.datainspektionen.se 20-06-08). Dataskyddspolicyn ses över årligen och justeras vid behov för att säkerställa att kvalitén på vårt arbete enligt DSF upprätthålls. Den senaste versionen finns alltid tillgänglig på vår hemsida: www.helasverige.se. Om du har lämnat samtycke till att Riksorganisationen Hela Sverige ska leva får behandla dina personuppgifter för visst ändamål, godkänner du också att de behandlas i enlighet med denna dataskyddspolicy.

DSF/GDPR

Dataskyddsförordningen, DSF/The General Data Protection Regulation, GDPR, ska skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, och särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter. Regelverket gäller i hela EU och syftar till att skapa en enhetlig och likvärdig nivå för att personuppgifter ska skyddas så att uppgifter kan delas inom EU utan att skyddsnivån förändras.

Datainspektionens beskrivning: Ett av syftena med dataskyddsförordningen (GDPR) är att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter. Rätten till privatliv uttrycks i den Europeiska konventionen om skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna (EKMR). I artikel 8 ges en rätt till respekt för privat- och familjeliv, hem och korrespondens. Konventionen har införts som lag i Sverige. Även i EU:s stadga om grundläggande rättigheter uttrycks rätten till respekt för privat- och familjeliv, artikel 7. Här finns också en särskild bestämmelse om rätt till skydd för personuppgifter, artikel 8. Stadgan är rättsligt bindande för EU:s medlemsstater. På svensk nivå finns en grundlagsstadgad rätt till skydd för den personliga integriteten i samband med behandling av personuppgifter i 2 kap. 6 § andra stycket regeringsformen. Dessa grundläggande bestämmelser om rätt till privatliv och skydd för personuppgifter ligger till grund för närmare lagstiftning om behandling av personuppgifter, som i den nya dataskyddsförordningen (GDPR).

Dataskyddsförordningen har också till syfte att skapa en enhetlig och likvärdig nivå för skyddet av personuppgifter inom EU så att det fria flödet av uppgifter inom unionen inte hindras. Detta uppnås genom att förordningen är direkt tillämplig i de olika medlemsstaterna och att samma regler gäller inom hela unionen. Andra syften med dataskyddsförordningen är att modernisera dataskyddsdirektivets regler från 1995 och att anpassa dessa till det nya digitala samhället.



UNDANTAG FÖR YTTRANDE- OCH INFORMATIONSFRIHET

Verksamheten inom Hela Sverige ska leva omfattas normalt inte grund för följande undantag utan denna text är främst med för kännedom.

Dataskyddsförordningen gäller inte då någon behandlar personuppgifter i samband med utövande av sin yttrande- eller informationsfrihet. Enligt förordningen ska undantag för yttrande- och informationsfrihet göras i nationell rätt. I Sverige innebär det bland annat att sådan personuppgiftsbehandling som omfattas av grundlagsskyddet i tryckfrihetsförordningen och yttrandefrihetsgrundlagen undantas om tillämpningen av förordningen skulle komma i konflikt med grundlagarna. Därutöver ska behandling av personuppgifter som sker för journalistiska ändamål eller för akademiskt, konstnärligt eller litterärt skapande undantas från de flesta av bestämmelserna i dataskyddsförordningen. Sådant undantag fanns tidigare i personuppgiftslagen och finns idag genom den lagstiftning som kompletterar förordningen på nationell nivå.

Dataskyddsförordningen hindrar inte myndigheter och andra organ att lämna ut allmänna handlingar enligt offentlighetsprincipen. Skyldigheten att lämna ut allmänna handlingar omfattar dock inte elektronisk utlämning varför dataskyddsförordningen gäller för sådant utlämnade via till exempel epost eller via internet.

En allmän handling avser handlingar som kommit in till en myndighet eller upprättats av en myndighet, och finns förvarad hos myndigheten.

En handling är en framställning i skrift eller bild (exempelvis text, foton, kartor och ritningar), eller upptagningar som kräver teknik (exempelvis ljudupptagningar, CD-skivor, USB-minnen och kassetband).

Men myndighet avses regering, domstolar, statliga förvaltningsmyndigheter, kommunala nämnder och vissa styrelser.

PERSONUPPGIFTER

Personuppgifter är varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person. Dataskyddsförordningen gäller för helt eller delvis automatiserad behandling av personuppgifter. Den gäller också för manuell behandling av personuppgifter om personuppgifterna ingår eller är avsedda att ingå i ett manuellt register som är sökbart enligt särskilda kriterier. Vid bedömningen om det är ett sådant register är det av betydelse om informationen är strukturerad så att det med lätthet går att återfinna viss information om en enskild person för senare användning.

Avgörande är att uppgiften, enskilt eller i kombination med andra uppgifter, kan knytas till en levande person. Typiska personuppgifter är personnummer, namn och adress. Bilder på och ljudupptagningar av individer som behandlas i dator kan vara personuppgifter även om inga namn nämns. Krypterade uppgifter och olika slags elektroniska identiteter, som exempelvis IP-



adress och cookies, räknas som personuppgifter om de kan kopplas till fysiska personer. Även information som har kodats, krypterats eller pseudonymiserats men som kan hänföras till en fysisk person med hjälp av kompletterande uppgifter är personuppgifter.

Alla former av åtgärder med personuppgifter är personuppgiftsbehandling, till exempel:

- insamling
- registrering
- organisering
- strukturering
- lagring
- bearbetning
- ändring
- framtagning
- läsning
- användning
- utlämning
- spridning eller tillhandahållande på annat sätt
- justering eller sammanförande
- begränsning
- radering
- förstöring

Personuppgifter får behandlas om:

- Samtycke lämnats av den enskilda
- För att organisationen ska kunna fullgöra rättslig förpliktelse
- För att fullgöra avtal
- Om berättigat intresse finns

Om samtycke saknas ska insamlingen och behandlingen vara väl motiverat med hänsyn till:

- ändamålet med behandlingen
- vikten av en säker identifiering
- något annat beaktansvärt skäl (ska kunna motiveras väl)

Vissa personuppgifter är särskilt känsliga och har därför ett starkare skydd. De kallas för känsliga personuppgifter. Känsliga personuppgifter är uppgifter om:

- etniskt ursprung
- politiska åsikter
- religiös eller filosofisk övertygelse
- medlemskap i en fackförening
- hälsa
- en persons sexualliv eller sexuella läggning
- genetiska uppgifter
- biometriska uppgifter som används för att entydigt identifiera en person.

Det ska finnas rutiner för hur personuppgifter tas bort löpande, när de inte längre är nödvändiga för verksamheten, eller om registrerad person begär det.



ORGANISATIONENS ROLLER

Personuppgiftsansvarig

Personuppgiftsansvarig är den organisation (till exempel aktiebolag, stiftelse, förening eller myndighet) som bestämmer för vilka ändamål uppgifterna ska behandlas och hur behandlingen ska gå till.

Den som är personuppgiftsansvarig kan överlåta den faktiska behandlingen av personuppgifter men personuppgiftsansvaret kan aldrig överlåtas.

Den personuppgiftsansvarige måste se till att behandlingen sker i enlighet med dataskyddsförordningens samtliga bestämmelser. Dess personal får enbart behandla personuppgifter enligt de instruktioner som getts av den personuppgiftsansvarige.

Den personuppgiftsansvarige har ett generellt ansvar att, utifrån de integritetsrisker som finns med behandlingen, genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa och kunna visa att behandlingen utförs i enlighet med dataskyddsförordningen. Detta kan innebära att man har antagit en policy med lämpliga strategier för dataskydd och ser till att genomföra den i organisationen. Uppförandekoder och certifieringar kan vara ett sätt att visa att man uppfyller dataskyddsförordningens bestämmelser.

Den personuppgiftsansvarig ska kunna uppge att och hur principerna i DSG följs. Principerna sammanfattas i följande punkter:

- måste ha stöd i dataskyddsförordningen för att få behandla personuppgifter
- bara får samla in personuppgifter för specifika, särskilt angivna och berättigade ändamål
- inte ska behandla fler personuppgifter än vad som behövs för ändamålen
- ska se till att personuppgifterna är riktiga
- ska radera personuppgifterna när de inte längre behövs
- ska skydda personuppgifterna, till exempel så att inte obehöriga får tillgång till dem och så att de inte förloras eller förstörs
- ska kunna visa att och hur ni lever upp till dataskyddsförordningen.

Dataskyddsombud

Alla som arbetar inom, eller på uppdrag av, organisationen, samt alla de som vi har registrerade uppgifter om, ska ha kännedom om vem som är dataskyddsombud, hur man kan nå ombudet och vilka arbetsuppgifter som ingår i rollen som dataskyddsombud.

Den övergripande och viktigaste uppgiften för dataskyddsombudet är att övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen. Det innebär bland annat att

- samla in information om hur organisationen behandlar personuppgifter
- kontrollera att organisationen följer bestämmelser och interna styrdokument
- informera och ge råd inom organisationen.

Dataskyddsombudet ska också

- ge råd om konsekvensbedömningar
- vara kontaktperson för Datainspektionen



- vara kontaktperson för de registrerade och personalen inom organisationen
- samarbeta med Datainspektionen, till exempel vid inspektioner.

Dataskyddsombudet är inte ansvarigt och får inte bestraffas. Dataskyddsombudet har inget eget ansvar för att organisationen följer dataskyddsförordningen. Det ansvaret ligger alltid hos den personuppgiftsansvariga eller hos personuppgiftsbiträdet. Personuppgiftsansvarig får heller inte bestraffa dataskyddsombudet för att ha utfört sina arbetsuppgifter.

Konsekvensbedömningar. Dataskyddsombudet ska alltid vara inblandat om en organisation gör, eller överväger att göra, en konsekvensbedömning för behandling av personuppgifter. En konsekvensbedömning behövs om ni ska samla in personuppgifter och det finns hög risk för personers rättigheter och friheter.

Dataskyddsombudet ska vara kontaktperson för

- de registrerade, som till exempel vill nå dataskyddsombudet för att få veta vilka uppgifter som finns registrerade om dem
- personalen inom organisationen, som kan vilja veta om de gör rätt när de behandlar personuppgifter
- Datainspektionen, som kan vilja inspektera verksamheten.



RIKSORGANISATIONEN HELA SVERIGE SKA LEVA

PERSONUPPGIFTER

Den rättsliga grunden för att behandla personuppgifter är att vi följer Dataskyddsförordningen. Uppgifterna ska enbart användas för de ändamål de samlats in för, och bara delas enligt dem som behöver det för det enskilda ändamålet eller enligt samtycke.

Insamling och användning

Samtycke lämnats av den enskilda	Exempelvis anmälan till möten, evenemang och nyhetsbrev, eller till annan tjänst vi tillhandahåller. Vid samtycke ska hänvisning till Dataskyddspolicy alltid ske.
För att organisationen ska kunna fullgöra rättslig förpliktelse	Exempelvis förpliktelser till Skatteverket och andra myndigheter.
För att fullgöra avtal	Gäller avtal med den enskilda eller då den enskilda är kontaktperson eller på annat sätt del av avtalspart. Exempelvis samarbetsavtal, kund- respektive leverantörsavtal och anställningsavtal.
Om berättigat intresse finns	Ska kunna motiveras väl med tanke på: <ul style="list-style-type: none">• ändamålet med behandlingen• vikten av en säker identifiering• övrigt starkt skäl Exempelvis: Marknadsföring, kommunikation eller utveckling. När du kontaktar oss via e-post, telefon, våra webbplatser, applikationer eller sociala media.

Exempel på tillfällen då personuppgifter samlas in är i samband med att e-post inkommer, besök av vår hemsida, upprättande och fullföljande av avtal, i medlemsförteckning och förteckning över andra organisationer som är med i vår rörelse, anmälan till möten och evenemang, för marknadsföring och i rekryterings- och anställningsförfaranden.

Exempel på personuppgifter vi samlar in är namn, kontaktvägar, adress och i vissa fall personnummer. I vissa fall även vilka tjänster du använder, användar-ID och lösenord och annan information den enskilda har lämnat.

I samband med besök av hemsidor och applikationer kan trafikdata, platsdata, webblogger, kommunikationsdata, IP-adress, typ av enhet, operativsystem och webbläsartyp som används vid besöket, komma att samlas in exempelvis via cookies. Samtycke ska krävas om informationen avser personuppgifter.



Delning

Delning av uppgifter kan ske till andra organisationer som behandlar data på uppdrag av oss, exempelvis för analys och distribution eller andra tjänster som syftar till att uppfylla våra förpliktelser enligt avtal och regelverk. Dataskyddsförordningens regelverk ska alltid efterföljas och vi hänvisar till vår Dataskyddspolicy.

Vid spridning inom EU gäller samma regelverk (GDPR).

I de fall uppgifterna, **efter samtycke**, delas på hemsidor, applikationer, sociala medier eller andra kanaler där vi inte till själva kan kontrollera hanteringen av personuppgifterna, kan de delas vidare utan vår kontroll då de blir tillgängliga för tredje part. Vi ansvarar då inte för hanteringen av uppgifterna. Det gäller även i de fall uppgifterna blir tillgängliga om leverantörer eller andra samarbetspartners har servrar eller på annat sätt omfattas av lagstiftning i land utanför EU. Vi har i dessa fall inte heller möjlighet att styra över radering eller ändring av lämnade uppgifter.

LAGRING OCH RENSNING

Personuppgifterna behandlas digitalt eller fysiskt. De ska inte lagras längre än de behövs för ändamålet de samlats in för. Rensning av personuppgifter ska ske regelbundet. Rensning av uppgifter ska även göras på begäran av registrerad person, om det är möjligt.

Digital hantering

Uppgifter ska vara sökbara. Åtkomsten till lagringsplatsen ska med hjälp av behörighetsstyrning begränsas så mycket som möjligt för att minska antal användare som kan ta del av personuppgifterna.

Fysisk hantering

Uppgifterna ska vara sökbara. Uppgifterna ska inte komma någon tillhanda som inte har anledning att ta del av dem. Vi tillhandahåller låsbara plåtskåp till distansarbetsplats till dem som arbetar med personuppgifter i fysisk form, vilka hos oss främst är de som arbetar med ekonomi. På kansliet förvaras de i låsbart skåp i kontorslokal, och arkiveras i låst källarutrymme. Uppgifter som används i arbetsmaterial men som inte lagras, kastas i sekretessbehållare som finns på kansliet.



ORGANISATION DSF/GDPR

För att uppnå ett gott skydd för insamlade personuppgifter är alla som arbetar inom eller på uppdrag av vår organisation viktiga, och vi begränsar åtkomsten till personuppgifter genom att styra behörigheter.

Riksorganisationen Hela Sverige ska leva Org.nr: 802014-4658 Stortorget 7 111 29 STOCKHOLM 010-489 13 50 info@helasverige.se	Personuppgiftsansvarig
Anna Erikols Wetterfall, administrativt ansvarig* gdpr@helasverige.se 010-489 13 50 (växel)	Dataskyddsbud (anmält till Datainspektionen). Ansvar för administrationen runt DSF/GDPR inom organisationen.
Alla som arbetar inom eller på uppdrag av Riksorganisationen Hela Sverige ska leva	Ansvarar för att följa riktlinjer och policy
Terese Bengard, verksamhetschef* info@helasverige.se 010-489 13 50 (växel)	Ansvarar övergripande för verksamheten

*Dataskyddsbud och verksamhetschef kan alltid nås på de kontaktvägar som anges, även om annan person innehar tjänsten.

Dataskyddsbud

Riksorganisationen Hela Sverige ska leva anser sig inte tvingade att ha ett dataskyddsbud eftersom:

- vi är en icke-offentligt förening och vi har få och inte känsliga uppgifter om våra kunder och samarbetspartners
- vi behandlar inte personuppgifter som en del av vår kärnverksamhet
- vi endast har vissa uppgifter om våra anställda (som krävs för ex löneutbetalning och skatteinbetalning)
- vi registrerar inga känsliga personuppgifter

Vi har ändå valt att ha ett dataskyddsbud och har registrerat det hos Datainspektionen då vi ser att det kan vara av allmänt intresse, det förenklar hanteringen och underlättar det systematiska arbetet med att se till att våra personuppgifter följer Dataskyddsförordningen.

Hos Hela Sverige ska leva innehas rollen av administrativt ansvarig.



Rollen som dataskyddsansvarig hos Hela Sverige ska leva innebär ett övergripande ansvar för rutiner och administration där bland annat hantering av personuppgifter ingår. Det innebär främsta att:

- Vara kontaktperson intern och externt i frågor som rör personuppgiftshantering. Till exempelvis att efter förfrågan lämna information om uppgifter vi har om enskilda och radera dem om möjligt, hjälpa personalen i dessa frågor och ha hand om eventuella inspektioner.
- Sammanställa register och andra ställen där personuppgifter förekommer som bland annat visar vilken typ av personuppgifter varje register omfattar (ex: namn, adress, bilder, personnummer), syfte, vem som ansvarar för administrationen av respektive register (inklusive borttagande av uppgifter).
- Delge de som arbetar inom eller på uppdrag av organisationen samt alla de som vi i övrigt har registrerade uppgifter om, information om hur vi följer Dataskyddsförordningen, vem som är dataskyddsombud, hur man kan nå ombudet och vilka arbetsuppgifter som ingår i rollen som dataskyddsombud.
- Löpande se över och vid behov uppdatera Dataskyddspolicyn så att den är tillämplig både internt och externt och sprida den genom att publicera den på vår hemsida.

Alla som arbetar inom eller på uppdrag av organisationen

Alla ansvarar för att följa riktlinjer och policy. Det innebär i praktiken att:

- Samla in skriftligt samtycke att behandla personuppgifter, i enlighet med denna Dataskyddspolicy, från de som lämnar dessa uppgifter.
- Informera de som lämnar personuppgifter om varför vi samlar in uppgifterna och att vi behandlar uppgifterna. Information ska också lämnas om vem som är dataskyddsombud, vilka uppgifter dataskyddsombudet har och hur de kommer i kontakt med dataskyddsombudet.
- Meddela dataskyddsombud om vilka register eller andra ställen som används för behandling av personuppgifter, vilka uppgifter som avses samt i vilket syfte de insamlas.
- Inte spara personuppgifter på annat ställe än anvisat (exempelvis ej i egna dokument eller i e-post).
- Följa rutiner för hur borttagning av personuppgifter ska göras när de inte längre är nödvändiga för ändamålet de är insamlade för, och att säkerställa detta genom att regelbundet gå igenom de register där personuppgifter finns samlade.
- Informera dataskyddsansvarig om du upptäcker några felaktigheter i uppgifterna eller i hanteringen av uppgifterna.
- Vända sig till dataskyddsombudet med frågor eller funderingar över hur personuppgifter ska hanteras.



DEN ENSKILDAS RÄTTIGHETER

Alla som vi har och behandlar personuppgifter om, har rätt att veta i vilket syfte detta görs och hur länge uppgifterna behandlas, samt vilka som tar del av dem. Dataskyddsombudet ska kontaktas gällande dessa ärenden, och förfrågan ska göras skriftligt och vara undertecknat, och det ska också framgå hur vi ska skicka uppgifterna om det är aktuellt.

Den enskilda har rätt att:

- Genom att **begära ett registerutdrag** kan den enskilda få reda på vilka personuppgifter vi behandlar.
- **Återkalla samtycke.** Återkallandet gäller from och med att återkallandet inkommit.
- **Avsäga del av samtycke**, om exempelvis direktmarknadsföring varit en del av ursprungliga samtycket.
- Begära att uppgifterna **raderas**, om någon av följande förutsättning finns:
 - Uppgifterna behövs inte längre enligt det ändamål de samlats in för.
 - Felaktigheter finns i uppgifterna eller i hanteringen av dem.
 - Uppgifterna är lämnade frivilligt (med samtycke), och inte används för att exempelvis fullfölja rättslig förpliktelse för Riksorganisationen Hela Sverige ska leva.
 - Radering krävs för att uppfylla rättslig skyldighet.
- **Begära rättelse** om felaktigheter i uppgifterna upptäcks eller i behandlingen av dem. I det senare fallet kan även Datainspektionen kontaktas.

ÄNDRINGAR I DATASKYDDSPOLICYN

Vi uppdaterar vår dataskyddspolicy löpande, för att på bästa sätt uppfylla gällande regelverk vid förändring av dessa. Den senaste och gällande versionen finns på vår hemsida www.helasverige.se